

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Электронная медицинская карта". Модуль "Сведения о пациенте в ЭМК" 3.0

Содержание

1 Введение	3
1.1 Область применения	3
1.2 Уровень подготовки пользователя	3
1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	3
2 Назначение и условия применения	4
2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	4
2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	4
2.3 Порядок проверки работоспособности	4
3 Подготовка к работе	5
3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	5
3.2 Порядок запуска Системы	5
4 Модуль "Сведения о пациента в ЭМК"	9
4.1 Общие сведения	9
4.2 Редактирование сведений о пациенте	11
4.3 Смена МО прикрепления пациента	12

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Сведения о пациенте в ЭМК" Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "Сведения о пациенте в ЭМК" предназначен для отображения персональных данных о пациенте.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токену](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

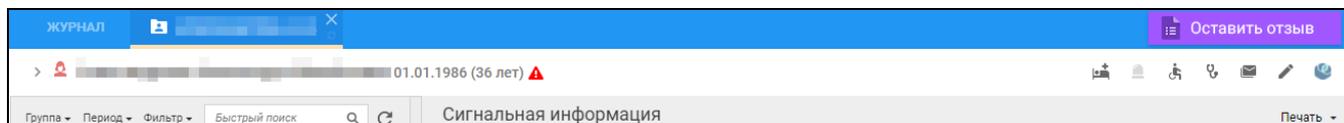
Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль "Сведения о пациента в ЭМК"

4.1 Общие сведения

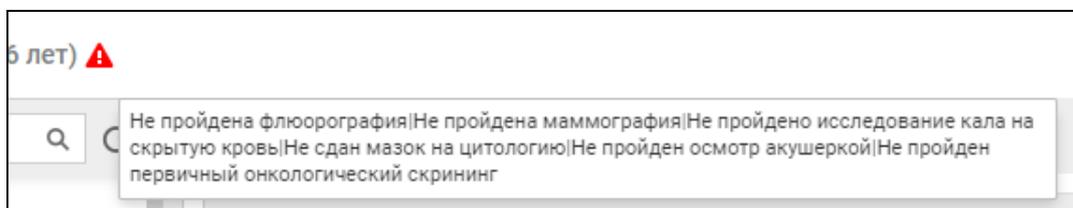
Сведения о пациента располагаются в верхней части электронной медицинской карты.



Отображаются следующие данные:

- пол пациента;
- Ф. И. О. пациента;
- дата рождения и возраст пациента. Для детей до 3х лет возраст формируется следующим образом:
 - если возраст ребенка до 1 месяца, то отображается количество дней с припиской "дн. ". Например, 5 дн.;
 - если возраст ребенка от 1 месяца до 1 года, то отображается количество месяцев (мес.). Например, 3 мес.;
- Состоит в регистре А/Д – индикатор, отображается, если пациент состоит в программе дистанционного мониторинга АД. При наведении на индикатор отображается всплывающая подсказка "Состоит в регистре АД";
- Особые категории – индикатор, отображается при включении пациента в регистр "Особые категории пациентов". При наведении на индикатор отображается перечень особых категорий пациента в формате "Регистр: Особые категории пациента, "Категория": <Список действующих категорий пациента>".

Если пациент не прошел обязательные периодические мероприятия, то дополнительно отображается предупреждающая пиктограмма .



При наведении курсора на пиктограмму отобразится список профилактических мероприятий, не пройденных пациентом;

- "Не пройдена флюорография";
- "Не пройдена маммография";

- "Не пройдено исследование кала на скрытую кровь";
- "Не сдан мазок на цитологию";
- "Не пройден осмотр акушеркой";
- "Не пройден первичный онкологический скрининг".

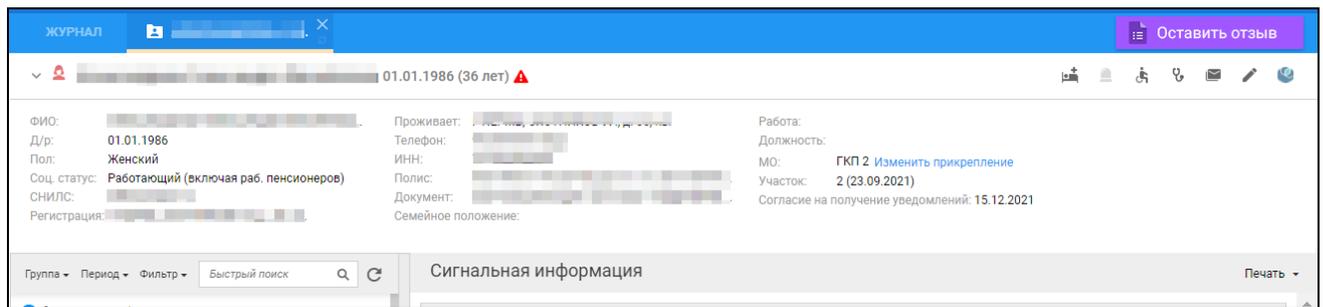
Мероприятие / заболевание	Список диагнозов	Возраст от	Возраст до	Пол	Периодичность контроля
Заболевание АГ	I10/ I11/ I12/ I13/ I15				
Не пройдена флюорография		15	–	Доступно для мужчин и женщин	1 год
Не пройдена маммография		39	69	Доступно для женщин	2 года
Не пройдено исследование кала на скрытую кровь		49	–	Доступно для мужчин и женщин	2 года
Не сдан мазок на цитологию		21	65	Доступно для женщин	3 года
Не пройден осмотр акушеркой		30 лет – для мужчин, 18 лет – для женщин	–	Доступно для мужчин и женщин	2 года для женщин, 3 года для мужчин

Метка автоматически снимается при выполнении пациенту соответствующей услуги в ЭМК, на форме поточного ввода параклинических услуг, на форме "Диспансеризация взрослого населения", в АРМ диагностики, АРМ регистрационной службы лаборатории.

Список услуг приведен в таблице ниже.

Услуга	Список услуг (группа услуг)
Флюорография	A06.09.006.001
Маммография	A06.20.004
Исследование кала на скрытую кровь	A09.19.001
Цитология	A08
Прием (осмотр) акушерки	B02.000.006

Для того, чтобы посмотреть подробные сведения нажмите кнопку  или на Ф. И. О. пациента.

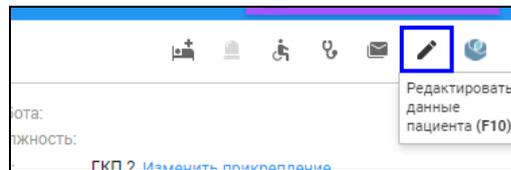


Отображаются следующие данные о пациенте:

- Ф. И. О. пациента;
- дата рождения;
- пол;
- социальный статус;
- номер СНИЛС;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- телефон;
- ИНН;
- номер полиса;
- номер документа, удостоверяющего личность;
- семейное положение;
- место работы;
- должность;
- МО прикрепления;
- участок прикрепления;
- дата подписания согласия на получение уведомлений.

4.2 Редактирование сведений о пациенте

Для редактирования или добавления данных о пациенте нажмите кнопку "Редактировать данные пациента" на панели управления ЭМК или клавишу "F10" на клавиатуре для быстрого доступа.



Отобразится форма "Человек: Редактирование".

После внесения данных на форме, нажмите кнопку "Сохранить". Данные о пациенте будут изменены.

4.3 Смена МО прикрепления пациента

Для просмотра историй прикреплений пациента к МО или смены прикрепления:

- нажмите кнопку "Изменить прикрепление". Отобразится форма "История прикреплений пациента". На форме отображается перечень прикреплений пациента к МО;

История прикреплений пациента

Пациент: [Имя] Д/р: 01.01.1986 г.р. Пол: Женский

1. Основное 2. Гинекология 3. Стоматология 4. Служебный 5. ДМС 6. Прикрепление 7. История прикреплений ЕПГУ

Добавить Изменить Просмотреть Удалить Обновить Печать Добавить участок 1 / 2

№ амб карты	Прикрепление	Открепление	МО прикрепле...	Прикреплен по ДМС	Тип основного ...	Основной участ...	ФАП участо
3341	30.08.2021	23.09.2021	ГКП 2		Терапевтический	33	
3341	23.09.2021		ГКП 2		Терапевтический	2	

Информированное добровольное согласие

Помощь Закрыть

- при необходимости смены прикрепления нажмите кнопку "Добавить" на панели управления. Отобразится форма "РПН: Добавление";

РПН: Добавление

ФИО: [Имя] Соц. с [Имя] Регист [Имя] Прожи [Имя] Телеф [Имя] Полис [Имя] "МЕДИ [Имя] Докум [Имя] ЛЕНИН [Имя] Работа, должности: [Имя]

Прикрепление Изменить данные История лечения Льготы Дисп. наблюдение

№ амб. карты: 3341 +

Тип прикрепления: 1. Основной

Период прикрепления

Дата прикрепления: 02.06.2022

Дата открепления:

Причина закрытия:

Прикрепление

ЛПУ: ГКП 2

Тип основного участка: 01. Терапевтический

Основной участок: [Выбор]

ФАП Участок:

Заявление

Список приложенных документов: нет приложенных документов

Прикрепить документы

Сохранить Печать заявления Помощь Отмена

- заполните обязательные поля формы и нажмите кнопку "Сохранить". МО прикрепления пациента будет изменена.